



# Nuestro Código de conducta

NUESTROS VALORES PROMUEVEN NUESTRA VISIÓN

RESOLVIENDO EL AGUA JUNTOS



MENSAJE DE

# Matthew Pine

Compañeros:

En Xylem, nuestras soluciones y productos innovadores cumplen con nuestra misión de resolver los desafíos hídricos más difíciles del mundo. Pero nuestros sistemas y servicios no son nada sin un equipo comprometido, orientado hacia los valores y ético que está detrás de ellos.

Cada día, todos somos responsables de llevar a cabo negocios con integridad. Los invito a usar nuestro Código de conducta como guía principal para actuar éticamente, legalmente y con respeto mientras logramos nuestros objetivos compartidos con compañeros, clientes y socios. A medida que trabajamos para avanzar en el uso inteligente y eficiente del agua y para garantizar nuestro éxito continuo, nuestro Código nos une bajo principios éticos comunes. Juntos, damos forma a nuestras prácticas comerciales a través de acciones definidas por nuestros valores fundamentales de respeto, responsabilidad, integridad y creatividad. Y debido a que esperamos que nuestros socios comerciales reflejen nuestros estándares éticos, generaremos un impacto positivo dondequiera que hagamos negocios.

Nuestro Código nos ayuda a tomar decisiones que fomentan un lugar de trabajo en donde todos se sientan valorados y libres de ser auténticos y aportar sus ideas. Demuestra nuestro compromiso con la sostenibilidad y fortalece nuestra reputación de confianza y nuestro sentido de propósito.

Nuestro Código es válido para todos nuestros empleados y socios. Si alguna vez tienen dudas sobre cómo abordar un problema o preguntas sobre si se está siguiendo el Código, no se queden callados; ¡Expresen su opinión! Les aseguro que estamos aquí para escucharlos y ayudarlos.

Nuestra excelente reputación como leal y respetado líder para transformar el futuro del agua depende de su continuo compromiso con la integridad. Con el Código de conducta como guía, podemos seguir resolviendo desafíos hídricos globales, crear valor ambiental y social para nuestros clientes y mejorar las comunidades donde vivimos y trabajamos.



Matthew Pine

Director general ejecutivo (CEO)



## NUESTRA VISIÓN AUDAZ

**En Xylem, nos comprometemos a crear un mundo en el que los problemas del agua ya no sean un obstáculo para la salud humana, la prosperidad y el desarrollo sostenible.**

Nuestro compromiso compartido para lograr esta visión define quiénes somos y qué hacemos. Nuestro éxito sostenible se medirá por nuestra capacidad de crear un valor duradero y significativo para:



### Nuestros colegas

Nuestro personal desempeña un papel fundamental a la hora de atender a los clientes e impulsar la innovación. Nos comprometemos a atraer y retener a los mejores y más diversos talentos haciendo de Xylem un gran lugar para trabajar, donde se propicie el desarrollo y el crecimiento profesional, propiciando una cultura inclusiva y orientada al propósito que recompensa los buenos resultados.



### Nuestras comunidades

El acceso al agua potable y un saneamiento fiable es vital para la salud humana, la resiliencia de las comunidades y el crecimiento económico. Nos comprometemos a ayudar a nuestros clientes a satisfacer las necesidades de sus comunidades y, más ampliamente, a ayudar a las comunidades a ser más sostenibles proporcionando ayuda humanitaria a quienes la necesitan con urgencia, concientizando sobre los problemas mundiales del agua y respondiendo a las catástrofes.



### Nuestros clientes y socios

Seguimos construyendo nuestra potente plataforma global de soluciones innovadoras que proporcionan agua, energía y ahorro de costos para ayudar a nuestros clientes y socios a resolver sus retos más urgentes en materia de agua. Nos centramos en anticiparnos a las necesidades de nuestros clientes y socios, para que les resulte fácil hacer negocios con nosotros.

## NUESTROS VALORES

**Nuestros valores definen quiénes somos y cómo nos comportamos a diario, y fundamentan cómo vamos a cumplir nuestra visión:**



El **respeto** a los demás, por la diversidad de personas y opiniones, por el medio ambiente.



La **responsabilidad** por nuestras palabras y acciones, por la satisfacción del cliente, por devolverle algo a nuestras comunidades.



La **integridad** para actuar con ética, para hacer lo que decimos que vamos a hacer, para tener el valor de comunicar con franqueza.



La **creatividad** para pensar más allá de los límites, para anticiparse a los retos del mañana, para desplegar el potencial de crecimiento.

# Nuestro compromiso con la sostenibilidad

**En Xylem, la sostenibilidad es fundamental para expresar lo que somos y el trabajo que hacemos.**

Definimos la sostenibilidad en sentido amplio, como prácticas responsables que fortalecen el medio ambiente, la economía global y la sociedad, creando un mundo más seguro y equitativo para todos los ciudadanos que lo habitan. Nuestro objetivo de crear un mundo más seguro y equitativo en materia de agua para todos tiene como centro la sostenibilidad y la creación de valor social. Por eso nos comprometemos a integrar la sostenibilidad en todos los aspectos de nuestras operaciones y en los objetivos que nos fijamos para el futuro.

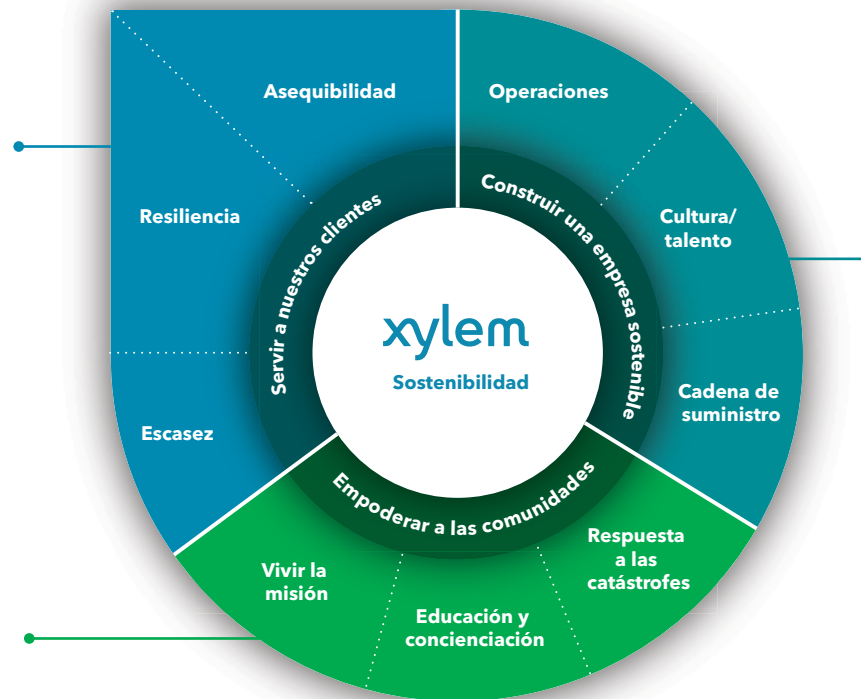
**Ayudamos a construir un mundo más sano y con mayor seguridad hídrica al tiempo que creamos valor social y económico a través de:**

## EL SERVICIO A NUESTROS CLIENTES.

Proporcionamos tecnologías innovadoras, soluciones y conocimientos técnicos que ayudan a nuestros clientes a resolver los principales retos relacionados con el agua. Aprovechamos el poder de los datos y la analítica para transformar la gestión del agua y ofrecer un gran ahorro de agua, energía y costos a nuestros clientes y a las comunidades a las que sirven.

## EMPODERAR A LAS COMUNIDADES.

Creamos valor social proporcionando conocimientos, tecnología y equipos que serán de ayuda en caso de catástrofes relacionadas con el agua a las comunidades necesitadas; educando y concientizando sobre los retos en materia del agua, e inspirando a la próxima generación de administradores del agua; aprovechando la pasión de nuestros colegas y voluntarios de las partes interesadas para que dediquen su tiempo a causas locales relacionadas con el agua.



## EL DESARROLLO DE UNA EMPRESA SOSTENIBLE.

Operamos nuestro negocio con integridad, minimizando nuestra huella medioambiental, garantizando la seguridad de nuestra gente y la calidad de nuestros productos, promoviendo una cultura inclusiva y diversa, y asociándonos con proveedores y organizaciones que comparten nuestros valores.

**Para obtener más información sobre nuestra Estrategia de sostenibilidad y para leer nuestro Informe de sostenibilidad, visite [nuestro sitio web](#).**



# TABLA DE Contenidos

## NUESTRO CÓDIGO, NUESTRAS RESPONSABILIDADES

---

|   |           |
|---|-----------|
| ¿Por qué tenemos un Código de conducta?   | <b>07</b> |
| Toma de decisiones responsable            | <b>09</b> |
| Hacer preguntas y plantear preocupaciones | <b>10</b> |

## TRABAJAR EN CONJUNTO

---

|  |           |
|--|-----------|
| Respeto en el lugar de trabajo             | <b>14</b> |
| Mantenerse seguro y saludable              | <b>17</b> |
| Respetar la privacidad de nuestros colegas | <b>19</b> |

## TRABAJAR CON PROVEEDORES, CLIENTES Y SOCIOS DE NEGOCIO

---

|                                    |           |
|------------------------------------|-----------|
| Evitar los conflictos de intereses | <b>21</b> |
| Competir lealmente                 | <b>23</b> |
| Hacer tratos y ganar negocios      | <b>25</b> |

## RESGUARDANDO LOS INTERESES DE LA EMPRESA

---

|   |           |
|---|-----------|
| Mantener la reputación de Xylem                   | <b>31</b> |
| Cómo mantenemos nuestra reputación                | <b>32</b> |
| Resguardar los activos y propiedad de la Empresa  | <b>33</b> |
| Mantenimiento de registros e informes financieros | <b>37</b> |
| Compra y venta de valores                         | <b>38</b> |

## CONTRIBUIR CON NUESTRAS COMUNIDADES

---

|  |           |
|--|-----------|
| Participación comunitaria y donaciones benéficas | <b>40</b> |
| Proteger nuestro medio ambiente                  | <b>41</b> |
| Apoyo a los derechos humanos                     | <b>42</b> |

## LA ÚLTIMA GOTTA

---

|                               |           |
|-------------------------------|-----------|
| Ética y cumplimiento en Xylem | <b>44</b> |
| Exenciones                    | <b>44</b> |
| Índice                        | <b>45</b> |



# NUESTRO CÓDIGO, NUESTRAS RESPONSABILIDADES

---

|  |           |
|--|-----------|
| ¿Por qué tenemos un<br>Código de conducta?   | <b>07</b> |
| Toma de decisiones responsable               | <b>09</b> |
| Hacer preguntas y plantear<br>preocupaciones | <b>10</b> |



# ¿POR QUÉ TENEMOS UN CÓDIGO DE CONDUCTA?

**Nuestro Código de conducta nos une como empresa bajo los mismos principios éticos. Orienta la forma en que debemos actuar en todas partes, cada día, mientras trabajamos juntos para avanzar en nuestra misión de crear un mundo más seguro y equitativo en materia de agua.**

En Xylem, siempre hemos aspirado a hacer las cosas bien al hacer el bien. Nuestro compromiso compartido con la integridad y la ética hace que nuestra empresa sea más fuerte y sostenible. Cuando todos estamos alineados en torno a los valores fundamentales, creamos la cultura y las capacidades para lograr un impacto económico, social y medioambiental único.

Nuestro Código de conducta es una herramienta que nos ayuda a aplicar nuestros valores a diario. Define nuestras responsabilidades y establece las expectativas de nuestro comportamiento. Aunque nuestro Código de conducta no puede abordar todas las situaciones con las que nos podemos encontrar, proporciona un marco y recursos adicionales para la toma de decisiones éticas.

El Código de conducta está diseñado para todos, y todos en Xylem deben seguirlo. Indistintamente de si es un miembro de nuestra Junta de Directores, un directivo o un colega en la fábrica, el Código se aplica a usted. Se aplica en todos los lugares en los que hacemos negocios, en todas las situaciones relacionadas con el trabajo y siempre que represente a la empresa, incluidas las actividades patrocinadas por Watermark.

También esperamos que cualquier socio de negocio con el que trabajemos

o que nos represente mantenga los mismos estándares que nosotros y siga el espíritu de nuestro Código de conducta.

**Todos somos responsables de realizar negocios de manera ética y en línea con los valores de Xylem.**

Independientemente del trabajo que realice, usted representa a Xylem y desempeña un papel en el avance de nuestra misión compartida. Logramos esto juntos al desempeñarnos siempre con la máxima integridad. Para cumplir con esta responsabilidad significa que todos debemos:

- Demostrar nuestros valores con palabras y acciones.
- Apoyar a nuestros colegas en la toma de decisiones éticas (hacer lo correcto).
- Conocer y seguir nuestro Código de conducta, las políticas y procedimientos de la empresa.
- Completar todos los cursos sobre ética y formación en materia de cumplimiento.
- Cumplir con las leyes y reglamentos federales, estatales, provinciales y locales que se aplican a nuestro negocio.
- Informar cuando tengamos preguntas o preocupaciones de que alguien no está siguiendo nuestro Código de conducta.

Las leyes y reglamentos pueden ser complejos, están sujetos a cambios y pueden variar de un país a otro. Las políticas de la empresa también pueden estar sujetas a cambios y pueden variar dependiendo de la ubicación. Todos debemos estar familiarizados con las políticas, leyes y reglamentos que se aplican a nuestras funciones laborales concretas. Se espera que todos cumplamos con las leyes de los países donde hacemos negocios. Si las expectativas no están claras en algún momento, el Código de conducta indica los recursos donde se puede pedir ayuda.



## Responsabilidades de los gerentes

Los gerentes tienen una responsabilidad aún mayor de predicar con el ejemplo y demostrar una toma de decisiones éticas. Son responsables de establecer el tono ético adecuado con sus equipos. Los gerentes también son responsables de fomentar un entorno positivo, inclusivo y orientado al trabajo en equipo que permita a nuestros colegas alcanzar su máximo potencial.

Los gerentes siempre deben:

- **Modelar** la integridad y la toma de decisiones éticas y garantizar que las acciones personales sean un ejemplo adecuado de nuestros valores.
- **Crear** un entorno de trabajo que favorezca la comunicación abierta, permita que todos se expresen y anime a los colegas a plantear sus preocupaciones.
- **Comunicar** las expectativas de ética y cumplimiento a los miembros de su equipo.
- **Responsabilizar** a los miembros del equipo de completar todos los requisitos de certificación y formación en materia de ética y cumplimiento.
- **Garantizar** que los miembros del equipo conozcan y comprendan las políticas, procedimientos y leyes que se aplican a su trabajo.
- **Respetar** la confidencialidad de los colegas que plantean inquietudes o participan en investigaciones en la mayor medida posible y de acuerdo con lo que esté legalmente permitido.
- **Evitar estrictamente** y no tolerar actos de represalia contra las personas que denuncian preocupaciones.



## ¿Qué ocurre si...?

### ¿Qué ocurre si alguien quiere hablar conmigo sobre una posible violación del Código de conducta?

Dedique tiempo a hablar con su colega y escúchelo sin juzgarlo. Si cree que existe una posible violación del Código de conducta, comparta

la información con Ética y Cumplimiento presentando un informe a través de la Línea de Integridad de Xylem. Consulte [Cómo recibir una preocupación](#) para obtener información adicional sobre qué hacer en esta situación.

### Escucha activa

Los gerentes de Xylem desempeñan un papel importante en la creación de un entorno inclusivo en el que nuestros colegas se sienta libres de desarrollarse, crecer y desplegar su auténtico yo. Nuestros líderes hacen esto escuchando, manteniendo una mente abierta y un diálogo frecuente y abierto con los miembros de su equipo.

### ¿Cómo puedo impulsar la diversidad y la inclusión?

- **Valore** a todos sus colegas por la variedad de perspectivas que aportan.
- **Desarrolle** equipos teniendo en cuenta la diversidad.
- **Promueva** la escucha de opiniones de los distintos colegas.
- **Comparta** información y busque la opinión de todos los miembros del equipo.
- **Busque** de manera activa diferentes puntos de vista para encontrar soluciones.
- **Escuche** a los demás con cortesía y respeto.
- **Informe** si cree que se falta el respeto a sus puntos de vista o los de los demás.

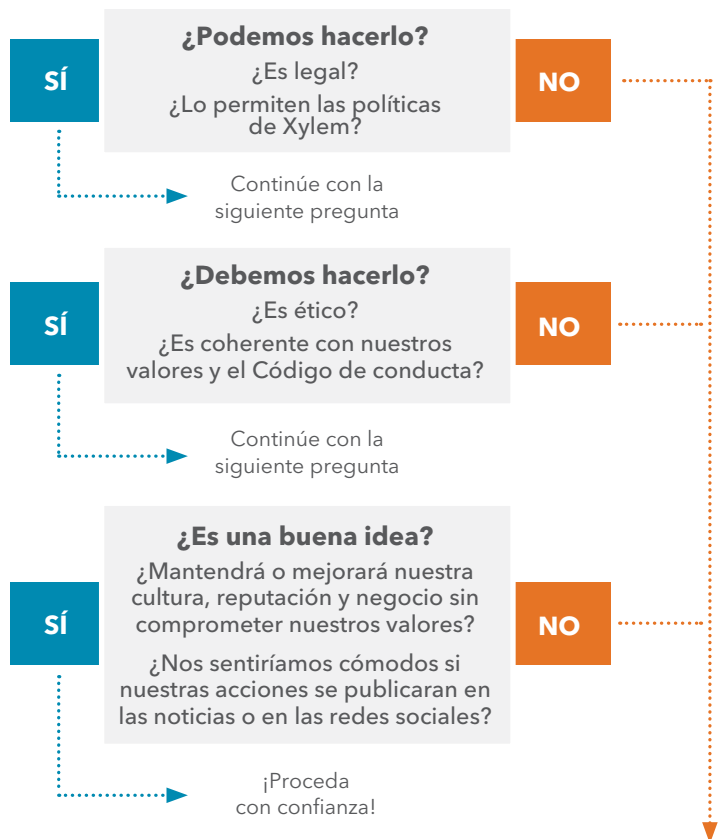
Para más información, consulte [Respeto en el lugar de trabajo](#).



# TOMA DE DECISIONES RESPONSABLE

**Estamos orgullosos de nuestro trabajo y de las decisiones que tomamos para Xylem. Cuando nos encontramos con situaciones difíciles, evaluamos cuidadosamente las opciones y buscamos ayuda cuando es necesario.**

Es fácil decir "haz lo correcto", pero a veces lo correcto no es nada obvio. Cuando se encuentra con una situación en la que lo correcto no esté claro, las siguientes preguntas pueden ayudarle a tomar la decisión correcta.



Si la respuesta a alguna de las preguntas es no, deténgase. No prosiga y busque orientación con un recurso de confianza, como su gerente, su socio de negocio de RR. HH. o alguien del Departamento Legal o Financiero para averiguar cómo proceder.



Siempre estará bien pedir ayuda a su jefe cuando intente averiguar qué es lo que hay que hacer. Hay otros recursos disponibles y siempre se pueden consultar para resolver estas cuestiones. (Consulte [Hacer preguntas y plantear preocupaciones](#)).

# Hacer preguntas y plantear preocupaciones

**Hacer lo correcto significa hacer la denuncia. Si algo le parece mal, hay una variedad de recursos que puede utilizar para compartir su preocupación.**

Plantear las preocupaciones fortalece nuestra empresa, ya que nos permite responder a los problemas cuando surgen. Puede que no siempre lo parezca, pero informar sus preocupaciones es lo correcto. Por eso se lo anima y se espera que todos los colegas informen si tienen preguntas o preocupaciones sobre el Código de conducta, cómo se aplica o si se está cumpliendo. Esto también se aplica a las posibles violaciones de las leyes o políticas de la empresa.

**Hay muchas formas de hablar. Debe utilizar la forma que le resulte más cómoda.**  
Si ve algo, queremos que nos lo informe mediante alguno de los siguientes recursos:



**Gerente u otro líder de confianza**



**Socio de negocio de confianza de RR. HH.**



**Miembro del Departamento Legal o Finanzas**



**Integrity Ambassadors**



**Línea de Integridad de Xylem**

Teléfono: (1) 888.995.9870  
[integrity.xylem.com](https://integrity.xylem.com)

Para los números de acceso locales,  
[integrity.xylem.com](https://integrity.xylem.com)



**Encargado de Ética y Cumplimiento de Xylem**

Teléfono: (1) 914.323.5991  
Correo electrónico:  
[chief.ethicsofficer@xylem.com](mailto:chief.ethicsofficer@xylem.com)



**Vicepresidente de Xylem, Auditoría interna**

Teléfono: (1) 914.323.5705  
Correo electrónico:  
[internal.audit@xylem.com](mailto:internal.audit@xylem.com)



**Presidente del Comité de Auditoría de la Junta de Directores**



## La línea de integridad del Xylem

Usted puede denunciar una preocupación en cualquier momento a través de la Línea de Integridad de Xylem. La Línea de Integridad de Xylem es una herramienta que permite a nuestros colegas y a terceros plantear de forma confidencial sus preocupaciones o hacer preguntas sobre conductas que parezcan que violan nuestro Código de conducta, las políticas o la ley. La Línea de Integridad de Xylem es operada por un proveedor externo y es una entidad completamente independiente de Xylem. Una vez que se presenta un informe, los detalles se transmiten al [Ética y Cumplimiento de Xylem](#).

Para obtener ayuda, consulte la presentación Informes de inquietudes sobre la [Línea de Integridad de Xylem](#).

## Integrity Ambassadors

Nuestra red de ombudsman actúa como un recurso local de ética y cumplimiento para nuestros colegas. Los ombudsman son colegas de confianza que están disponibles para recibir confidencialmente las preocupaciones y promover la toma de decisiones éticas.

Consulte la página [Herramientas de ética y cumplimiento](#) en Currents para obtener una [lista de los Integrity Ambassadors](#) y los idiomas que hablan.

Su preocupación es nuestra preocupación

Cuando se plantean preocupaciones, éstas se toman en serio, se investigan y se responden adecuadamente. Al informar de una preocupación, no es necesario tener todos los datos sobre la presunta mala conducta. Explique lo que sabe y por qué cree que es un problema. Basta con creer de buena fe que se ha producido una conducta indebida.

Si es necesaria una investigación, ésta se llevará a cabo de forma confidencial. Cualquiera que participe en una investigación tiene la obligación de respetar su confidencialidad. Esto significa que no debe hablar de las investigaciones internas con sus colegas a menos que obtenga permiso para hacerlo. Si se le pide que participe en una investigación, tiene la obligación de cooperar y proporcionar información completa y honesta. Cualquier persona que no coopere, interfiera con una investigación, oculte información o decida no cumplir con estas directrices será objeto de las medidas disciplinarias pertinentes, incluido el despido.

De buena fe

Las denuncias de posibles conductas indebidas deben hacerse siempre de buena fe.

De buena fe implica hacer un intento genuino de proporcionar información honesta, completa y precisa con la intención de detener la posible mala conducta.



### ¿Dónde puedo obtener más información?

- [Programa de Ética y Cumplimiento, Denuncia de Inquietudes y Política de no represalias](#)

## Anonimato y confidencialidad

Cuando plantee una preocupación, siempre se lo anima a identificarse. Proporcionar su nombre permite la comunicación y facilita la resolución satisfactoria de la situación. Si decide identificarse, haremos todos los esfuerzos razonables para mantener la confidencialidad del informe y de su identidad. En la mayoría de los países, si prefiere plantear una preocupación de forma anónima, también tiene esa opción. Respetaremos cualquier solicitud de anonimato y no trataremos de conocer su identidad.

## Acatar nuestro Código de conducta

Esperamos que todos conozcan y sigan el Código de conducta. Las violaciones de nuestro Código, de nuestras políticas o de las leyes asociadas a nuestro Código de conducta y a nuestras políticas se toman en serio y pueden dar lugar a medidas disciplinarias que incluyen el despido. En determinadas circunstancias, las violaciones del Código de conducta pueden tener consecuencias civiles o penales para Xylem y las personas implicadas.

## Tolerancia cero con las represalias

Sabemos que hace falta valor para denunciar una sospecha de mala conducta. Por eso no toleramos las represalias de ningún tipo, y los colegas que planteen sus preocupaciones de buena fe no sufrirán represalias. Si sospecha que un colega o usted han sufrido represalias por plantear una preocupación de buena fe o por participar en una investigación, comuníquelo a través de uno de los canales para hacer denuncias. (Consulte [Hacer preguntas y plantear preocupaciones](#)). Investigaremos la denuncia y tomaremos las medidas correctivas correspondientes. Cualquier persona que se descubra que hubiera tomado represalias estará sujeta a medidas disciplinarias, que pueden incluir el despido.



## ¿Qué ocurre si...?

### ¿Qué hago si creo que alguien está infringiendo nuestro Código de conducta?

Plantee su preocupación a través del canal de presentación de informes con el que se sienta más cómodo. Denunciar un posible problema nos permite abordar la preocupación y resolverla.

### ¿Qué ocurre si creo que se están tomando represalias contra mi persona?

Plantee su problema a través de uno de los canales para hacer denuncias. (Consulte [Hacer preguntas y plantear preocupaciones](#)). Las represalias pueden ocurrir en forma de actos adversos en el empleo, así como acciones más leves como la exclusión de reuniones o la redelegación de responsabilidades. Xylem tiene una política de tolerancia cero para las represalias contra los colegas que plantean sus preocupaciones. Las represalias contra colegas por hacer denuncias tendrán como resultado medidas disciplinarias, que pueden incluir el despido.

### Cómo recibir una preocupación

En la mayoría de los casos, los colegas que observen una mala conducta acudirán primero a un líder de confianza, como su gerente, su socio de negocio de RR. HH. o el ombudsman. Si un colega acude a usted para plantear una preocupación sobre una posible mala conducta:

- Asegúrese de disponer de tiempo suficiente para conversar sobre la preocupación de manera adecuada.
- Si es conveniente, tenga la reunión en un lugar privado.
- Escuche con atención y sin juzgar.
- No debe responder a la preocupación u ofrecer una solución.
- Agradezca a los colegas que plantean sus preocupaciones y dígalos que hará un seguimiento con la persona o el grupo adecuado.
- Informe del asunto a Ética y Cumplimiento presentando un informe a través de la [Línea de Integridad de Xylem](#).

Los gerentes no deben intentar investigar las denuncias de presuntas violaciones del Código de conducta a menos que se lo pida Ética y Cumplimiento.





## TRABAJANDO EN CONJUNTO

---

|   |           |
|---|-----------|
| Respeto en el lugar de trabajo                | <b>14</b> |
| Mantenerse seguro y saludable                 | <b>17</b> |
| Respetar la privacidad<br>de nuestros colegas | <b>19</b> |



## RESPECTO EN EL LUGAR DE TRABAJO

Nos esforzamos por crear un lugar de trabajo en el que todos se sientan involucrados, respetados, valorados y libres de aportar su auténtico yo y sus ideas al trabajo a diario. Nos exigimos a nosotros mismos y a nuestros colegas que se conduzcan de acuerdo con esta norma.

Promover la diversidad y la inclusión

Nos comprometemos a propiciar un entorno de trabajo diverso e inclusivo. Reconocemos que las mejores soluciones a los desafíos de nuestros clientes y comunidades provienen de la diversidad de voces que representan a las distintas comunidades donde vivimos y trabajamos, y a los clientes a los que servimos. Valoramos las ideas, las opiniones y las distintas experiencias de nuestros colegas, clientes y otras partes interesadas. Juntos buscamos cultivar una cultura inclusiva en la que todos tengan un sentido de pertenencia y se animen a contribuir a nuestra misión. Aunque todos tenemos derecho a tener nuestras propias creencias y valores, debemos prestar atención a la manera en que nuestras opiniones personales pueden ser recibidas por los demás cuando las expresamos en el lugar de trabajo o como representantes de Xylem. Las herramientas de comunicación y los medios sociales de Xylem nunca deben utilizarse para defender creencias religiosas, políticas u otras creencias personales potencialmente sensibles. (Consulte nuestra [Política de redes sociales](#)).



## QUÉ sucede si...

### ¿Qué ocurre si un colega cuenta historias o bromas que implican que las mujeres no están cualificadas para trabajar en esta empresa?

Deberá actuar cuando vea que un colega o socio de negocio expresa opiniones que sabe que no son consistentes con nuestro Código de conducta y nuestras políticas. Converse con la persona que hace el comentario, con un líder de confianza o con tu socio de RR. HH. Informarlo nos permitirá hacer algo sobre el comportamiento inapropiado ([Consulte Formular preguntas y plantear inquietudes](#)).



### ¿Dónde puedo obtener más información?

- [Política de prevención del acoso laboral](#)



## Garantizar la igualdad de oportunidades

Proporcionamos a nuestros colegas igualdad de oportunidades de empleo y promoción profesional. Nuestras decisiones de empleo se basan únicamente en consideraciones pertinentes, como las cualificaciones y capacidades de la persona, y nunca en la edad, la raza, el color, el sexo, la religión, la nacionalidad, la discapacidad, la orientación sexual, la identidad o expresión de género, la condición de veterano o cualquier otra característica personal protegida por la ley.

### ¿Qué puedo hacer para garantizar la igualdad de oportunidades?

- **Construir** una lista diversa de candidatos cualificados para los puestos vacantes.
- **Tomar** decisiones de empleo basadas únicamente en el mérito.
- **Brindar adaptaciones** a las personas con capacidades diferentes.
- **Rehusar** aceptar cualquier excusa ante una instancia de discriminación.

## Prevención del acoso y la intimidación en el lugar de trabajo

Nos oponemos a las conductas verbales o físicas abusivas, amenazantes, ofensivas o intimidatorias. Esta norma se aplica tanto en el trabajo como en las actividades relacionadas con el mismo después del horario laboral. Cualquier comportamiento que perjudique la capacidad de nuestros colegas para realizar su trabajo o que afecte de alguna manera a los términos y condiciones de su empleo es inaceptable. Este tipo de comportamiento no tiene lugar en Xylem y va en contra de nuestra misión.

### Exprésese

Hacer la denuncia cuando usted o alguien que conoce está siendo víctima de discriminación, acoso o intimidación ayuda a promover un lugar de trabajo respetuoso. (Consulte [Hacer preguntas y plantear preocupaciones](#)).

## ¿Qué ocurre si...?

**¿Qué ocurre si mi jefe dice que no quiere personas mayores en su equipo porque no pueden seguir el ritmo?**

**Haga la denuncia.** Este tipo de comentario discriminatorio podría limitar injustamente las oportunidades profesionales de un amplio sector de nuestra fuerza laboral. En Xylem, rechazamos los estereotipos y reconocemos la capacidad independientemente de la edad.



### ¿Dónde puedo obtener más información?

- [Equal Employment Opportunity Policy Statement \(United States\)](#)
- [Equal Employment Opportunity \(EEO\) Affirmative Action Policy](#)
- [Política de contratación y dotación de personal](#)
- [Política de prevención del acoso laboral](#)
- [Política de adaptaciones para personas con discapacidad](#)



## ¿Qué medidas puede tomar un espectador?

Todos somos responsables de promover un lugar de trabajo libre de acoso. Cuando menos lo esperamos, podemos ser testigos de una instancia de acoso. Esté preparado. La próxima vez que sea testigo de un acto de acoso, recuerde lo que puede hacer para convertirse en un aliado eficaz:

### RECONOCER EL ACOSO

1

No ignore el problema o mire a otro lado.

### PASAR A LA ACCIÓN

2

Hable y defienda lo que es correcto. Interrumpa el acoso, llame o distraiga al acosador o ayude a la persona acosada a alejarse de la situación. O, si se siente incómodo al emprender una acción directa, niéguese a ser parte del espectáculo, alejándose.

### SEGUIMIENTO

3

Hable en privado con la persona acosada. Muestre su apoyo y anime a su colega a denunciar el acoso u ofréczcase a denunciar la conducta en su lugar.

## ¿Qué ocurre si...?

### ¿Qué ocurre si mi jefe a menudo pierde los estribos y le grita a nuestro equipo por cosas como no alcanzar un objetivo?

Acciones como éstas conforman la cultura de nuestra organización, enviando señales sobre la forma aceptable de comportarse. Queremos fomentar un entorno de trabajo respetuoso. Si cree que la conducta es persistente e interfiere con su capacidad de hacer su trabajo, hable con alguien sobre sus experiencias y sobre lo que se puede hacer para mejorar la situación. (Consulte [Hacer preguntas y plantear preocupaciones](#)).

### ¿Qué es el acoso?

El acoso es cualquier conducta no deseada dirigida a otra persona que tenga la intención o el efecto de crear un entorno de trabajo intimidatorio, hostil u ofensivo para esa persona. Incluye cosas como la intimidación física o verbal, bromas inapropiadas, insultos racistas, acercamientos o insinuaciones sexuales no deseadas y la publicación o el intercambio de imágenes obscenas. Las definiciones legales de acoso pueden variar de un país a otro.



### ¿Dónde puedo obtener más información?

- [Política de prevención del acoso laboral](#)



## MANTENERSE SEGURO Y SALUDABLE

**En Xylem, nos preocupamos por el bienestar de nuestros colegas, clientes, socios de negocio y visitantes. Nos comprometemos a que todos lleguen a casa sanos y salvos cada día. No hay justificación para que ignoremos nuestros requisitos de salud y seguridad.**

### Seguridad en el lugar de trabajo

Estamos comprometidos con la seguridad en nuestras instalaciones, en los caminos y en las instalaciones de nuestros clientes. Independientemente de lo que haga o de dónde trabaje, se espera que la seguridad sea lo primero. Nuestra filosofía "Accept-Only-Zero [Solo vale cero incidentes]" guía estas acciones y decisiones diarias. Esto significa conocer y seguir las normas de salud y seguridad y los planes de respuesta de sus instalaciones, así como todas las leyes, reglamentos y directrices de salud pública aplicables.

Un lugar de trabajo seguro no sólo es aquel que está libre de lesiones, sino también el que está libre de amenazas y violencia. No toleramos las agresiones, el acoso físico o cibernético, ni actos similares de violencia o intimidación. (Consulte [Prevención del acoso y la intimidación en el lugar de trabajo](#)).

## REALICE LA DENUNCIA SÍ...

Usted es testigo de que hay personas desconocidas o una actividad inusual que podría dar lugar a un robo o daño.

Observa o es objeto de violencia o amenazas.

Se le pide que haga un trabajo o una tarea que considera insegura o para la que no está debidamente entrenado.

Observa o es consciente de una condición insegura o un peligro potencial para otros o para usted mismo.

Sospecha que un equipo no funciona correctamente y puede ser inseguro usarlo.

## ¿Qué ocurre si...?

### ¿Qué ocurre si estoy trabajando en las instalaciones de un socio de negocio? ¿Se aplican las normas de seguridad de Xylem?

Si usted representa a Xylem en las instalaciones de un socio de negocio, debe seguir nuestro Código de conducta y nuestras políticas. También debe entender y seguir las normas de salud y seguridad del socio.

## ¿Cómo puedo priorizar la salud y seguridad?

- **Conociendo y acatando** las políticas y procedimientos de la empresa en materia de salud y seguridad.
- **Siendo consciente** de su entorno y tomando las medidas adecuadas para hacer frente a los riesgos antes de empezar a trabajar.
- **Informando** las condiciones inseguras, como los peligros del lugar de trabajo y los equipos rotos.
- **Informando** las lesiones o enfermedades relacionadas con el trabajo.
- **Sabiendo** qué hacer en caso de lesiones u otras emergencias en el lugar de trabajo.
- **Cuidándose** mutuamente para evitar condiciones o comportamientos inseguros.

## Salud mental y bienestar

La salud mental es una parte importante de la salud y el bienestar general. Estamos aliados entre sí. Si alguien parece estar teniendo problemas, verifique si puede ayudar. Xylem ofrece apoyo a los colegas y a sus familias para mantener el bienestar mental y emocional con recursos locales, y en muchos países con Programas de Asistencia al Empleado. Esto puede servir como un recurso crítico en todo momento, pero particularmente cuando se enfrentan dificultades. Nunca debe sentirse avergonzado de pedir ayuda.

## Drogas y alcohol

Para mantenernos a nosotros mismos y a nuestros colegas seguros, nunca debemos realizar trabajos para Xylem mientras estemos bajo la influencia del alcohol, drogas ilegales o no autorizadas o medicamentos de venta libre o recetados que perjudiquen nuestra capacidad para desempeñarnos de manera eficaz. Esto se aplica tanto si se trabaja en las instalaciones de Xylem, como si se trabaja a distancia, si se viaja por negocios de la empresa o si se trabaja en las instalaciones de los clientes.

Si le preocupa que un colega pueda estar bajo la influencia del alcohol o una droga que afecte a su capacidad para desempeñarse de manera eficaz en el trabajo, plantee su preocupación a su jefe.

## Uso apropiado del alcohol

En entornos apropiados, Xylem puede autorizar el consumo de bebidas alcohólicas en funciones o eventos de la empresa. En esas situaciones, los colegas y socios de negocio pueden consumir alcohol con moderación, siempre y cuando su conducta y comportamiento se mantengan profesionales y de negocios en todo momento. Deben respetarse todas las leyes aplicables al consumo de alcohol, incluidas las que regulan la conducción de vehículos bajo la influencia del alcohol y la intoxicación pública.



## ¿Dónde puedo obtener más información?

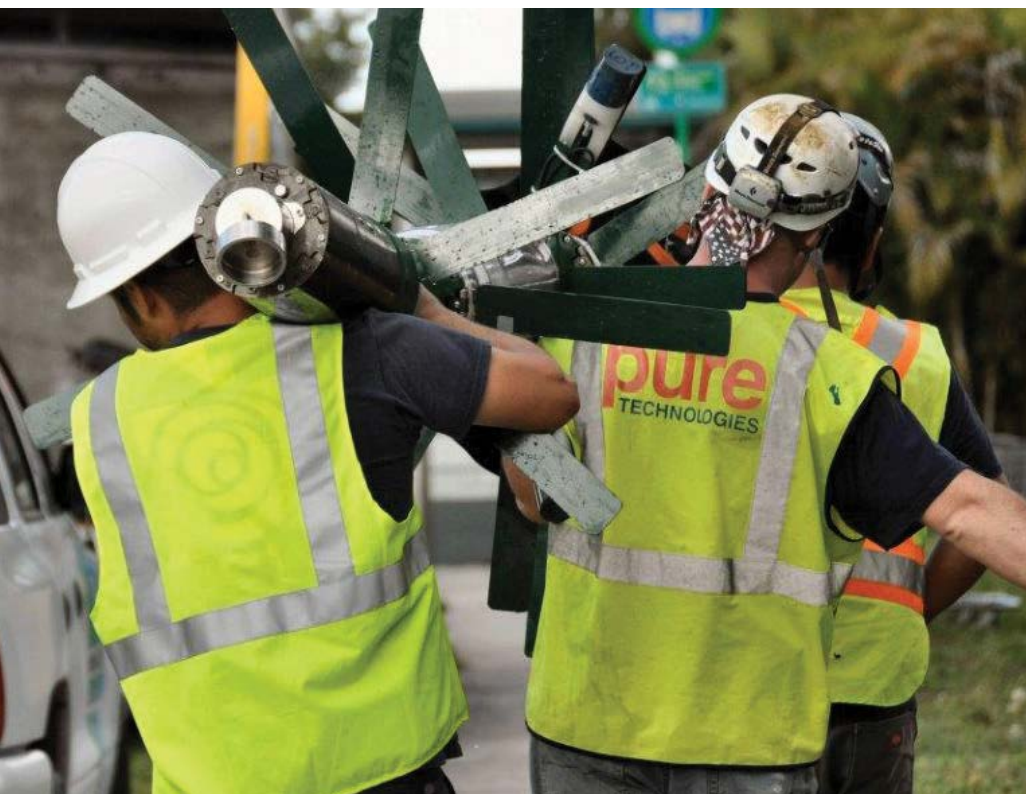
- [Política de medio ambiente, seguridad y salud](#)
- [Política de viajes, gastos y seguridad](#)
- [Política de prevención de la violencia en el lugar de trabajo](#)
- [Política de prevención del abuso de sustancias](#)



## RESPETAR LA PRIVACIDAD DE NUESTROS COLEGAS

**Respetamos la privacidad de nuestros colegas y tratamos sus datos personales con el debido cuidado. Los datos personales solo se comparten con la debida autorización.**

Parte de la creación de un lugar de trabajo respetuoso es respetar los límites que nuestros colegas establecen sobre la información personal que se sienten cómodos de compartir en el trabajo. Los colegas nunca deben sentirse obligados a compartir detalles de su vida personal. Los colegas también deben sentirse seguros de que sus datos personales serán confidenciales. Los datos personales son cualquier información que pueda utilizarse para identificar a alguien, ya sea directa o indirectamente. Esto incluye cosas como el nombre de un colega, su fecha de nacimiento, su dirección, su número de identificación gubernamental o sus datos médicos. (Consulte [Mantener la privacidad de los datos](#)).



### ¿Qué ocurre si...?

**¿Qué ocurre si recibo un correo electrónico que no fue correctamente dirigido a mí y que incluye un archivo adjunto con los nombres, direcciones y números de identificación del gobierno de mis colegas?**

Informe al remitente y comunique el incidente a [Respuesta a incidentes de datos](#). A continuación, elimine el correo electrónico y su archivo adjunto. No envíe ni haga copias de los datos personales.



### ¿Dónde puedo obtener más información?

- [Política de privacidad de datos](#)



# TRABAJO CON PROVEEDORES, CLIENTES Y SOCIOS DE NEGOCIO

---

|                                    |           |
|------------------------------------|-----------|
| Evitar los conflictos de intereses | <b>21</b> |
| Competir lealmente                 | <b>23</b> |
| Hacer tratos y ganar negocios      | <b>25</b> |



# EVITAR LOS CONFLICTOS DE INTERESES

**En el trabajo, siempre actuamos en el mejor interés de Xylem. No dejamos que nuestros intereses personales interfieran, o parezcan interferir, con nuestras acciones en nombre de la empresa.**

## Algunos ejemplos de conflictos de intereses

Aunque no podemos enumerar todas las situaciones que podrían dar lugar a un conflicto de intereses, estos son algunos de los conflictos más comunes con los que podría encontrarse.



### Relaciones personales

- Salir con un compañero de trabajo.
- Trabajar con un cliente que emplea a un amigo cercano.
- Tener un padre con grandes inversiones financieras en un proveedor.



### Oportunidades de negocio

- Utilizar la información aprendida en el trabajo para beneficio personal.
- Beneficiarse personalmente de la información confidencial de Xylem.



### Inversiones externas

- Poseer acciones de un proveedor sobre el que se tiene influencia.
- Invertir fondos personales en una transacción en la que Xylem pueda tener interés, como una pequeña empresa de tecnología del agua.



### Trabajo externo

- Trabajar en un segundo empleo que interfiera con las responsabilidades laborales en Xylem.
- Utilizar los recursos de Xylem para un trabajo externo.

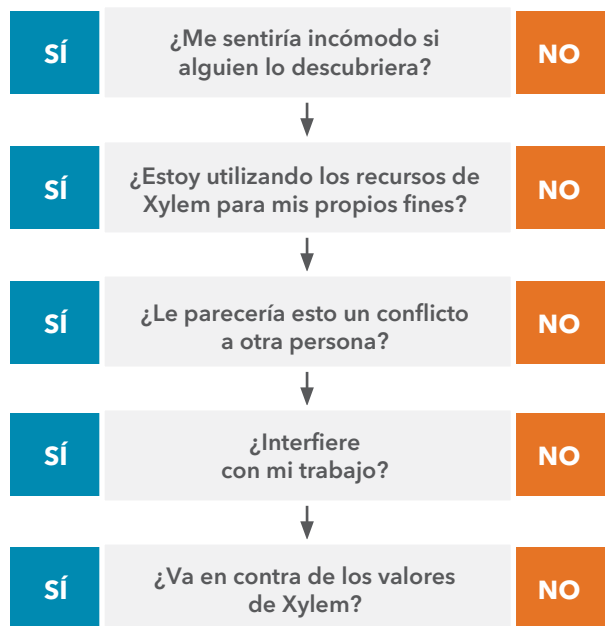
## ¿Qué es un conflicto de intereses?

Existe un conflicto de intereses cuando nuestros intereses personales interfieren o dan la impresión de interferir con nuestras responsabilidades laborales. Incluso la *sugerencia* de un conflicto puede llevar a otros a pensar que no estamos actuando en el mejor interés de Xylem.



## ¿Es un conflicto de intereses?

Si está considerando si una situación es un conflicto de intereses, comience por hacerse estas preguntas:



### Si ha respondido "sí" a alguna de estas preguntas, busque la orientación de su gerente o socio de negocio de RR. HH.

A menudo, cuando existe un conflicto de intereses potencial o percibido, podemos encontrar la manera de manejarlo de manera eficaz. Informe a su gerente y a su socio de negocio de RR. HH. de cualquier conflicto de intereses conocido o potencial y luego desarrolle un plan para abordar la situación.

- **Sea consciente** de las actividades o relaciones que pueden entrar en conflicto con su trabajo en Xylem.
- **Consulte** la política o busque asesoramiento si no está seguro de si existe un conflicto.
- **Informe** a su gerente y al socio de negocio de RR. HH. sobre conflictos de intereses conocidos o potenciales.
- **Utilice** las instalaciones, el equipo y el tiempo de la empresa sólo para actividades relacionadas con el trabajo.

## ¿Qué ocurre si...?

### ¿Qué ocurre si mi cuñado trabaja para uno de nuestros distribuidores?

Converse acerca de la situación con su jefe. Si su trabajo implica interactuar con el distribuidor, podría haber un posible conflicto de intereses y la situación debe ser revelada.

### ¿Y si mi amigo dirige una empresa de catering? ¿Puedo contratar a mi amigo para un evento patrocinado por la empresa?

Puede ser posible que Xylem contrate el negocio de catering de su amigo, pero el objetivo es conseguir el mejor valor global para Xylem. Eso significa que todos los proveedores deben ser evaluados de forma objetiva, en línea con nuestras políticas (como la [Política global de adquisiciones](#) y la [Política de delegación de autoridad](#)).

### ¿Qué ocurre si mi hermana quiere solicitar un puesto de trabajo en mi departamento en Xylem?

Los colegas pueden ser excelentes recursos para encontrar candidatos para puestos vacantes. Asegúrese de revelar su relación a su socio de negocio de RR. HH. y a su gerente si su hermana es contratada para que cualquier apariencia de favoritismo o conflicto de intereses pueda ser tratada adecuadamente si es necesario.



### ¿Dónde puedo obtener más información?

- [Política de conflictos de intereses](#)
- [Política de empleo de personas estrechamente relacionadas y de personas en relaciones románticas consensuadas](#)
- [Política y manual anticorrupción](#)



# COMPETENCIA JUSTA

**Creemos en la competencia libre y leal. Siempre competimos por el negocio de manera abierta, honesta y legal.**

La competencia impulsa la invención y la innovación. En Xylem, obtenemos nuestras ventajas competitivas a través de la calidad de nuestras soluciones, y no a través de una colaboración poco ética o ilegal con nuestros competidores. Los acuerdos que crean una ventaja desleal en el mercado, fijan precios, dividen a los clientes, asignan a los ganadores en un proceso de licitación, boicotean a los proveedores o impiden que los competidores entren en el mercado nunca son apropiados.

Las reuniones de las asociaciones industriales y comerciales tienen fines legítimos y valiosos. Sin embargo, estas reuniones también conllevan un riesgo, ya que reúnen a competidores que podrían discutir asuntos de interés mutuo y potencialmente cruzar la línea de lo permisible. Si alguna vez se encuentra en cualquier tipo de situación o conversación anticompetitiva, abandónela inmediatamente e informe de lo sucedido a Ética y Cumplimiento.



## ¿Cómo puedo garantizar la competencia leal?

- ✓ Tomando decisiones sobre cómo, cuándo y dónde competir independientemente de los competidores.
- ✓ Evitando hacer declaraciones perjudiciales o falsas sobre los competidores.
- ✓ Obteniendo información de fuentes disponibles públicamente o de conversaciones abiertas y honestas.
- ✓ Involucrando al Departamento Legal cuando se comunique o llegue a un acuerdo verbal o escrito con un competidor.
- ✓ Teniendo en cuenta las conversaciones con los competidores en ferias o reuniones de asociaciones comerciales. No hablando acerca de estrategias de precios, precios reales o asuntos relacionados con las licitaciones.
- ✓ Evitando acuerdos con proveedores, distribuidores o clientes que restrinjan la competencia de forma inadmisibles.
- ✓ Acatando las leyes antimonopolio y de competencia en los países en los que operamos.
- ✓ Alertando a Ética y Cumplimiento si sospecha cualquier comportamiento anticompetitivo o es contactado por un competidor.

## Inteligencia competitiva

Conocer a nuestra competencia es fundamental para tomar decisiones empresariales estratégicas, y siempre competir de forma justa, transparente, legal y ética.

Recopilamos información sobre la competencia:

- Basándonos en la información disponible públicamente, como artículos publicados, archivos normativos y publicaciones en línea.
- Realizando estudios de mercado, directamente o a través de agencias externas.
- Nunca buscamos ni aceptamos información si se obtiene de forma ilegal o poco ética, como por ejemplo mediante el soborno o robo.
- Nunca aceptamos información confidencial sin el consentimiento del propietario.
- Evitamos la información de la competencia si sabemos que no debemos obtenerla.
- No buscamos nunca información de la competencia de solicitantes de empleo o empleados actuales que hayan trabajado para un competidor.
- Respetamos los términos de los acuerdos de confidencialidad.



## ¿Qué ocurre si...?

### ¿Qué ocurre si quiero contratar a un empleado de la competencia?

Con frecuencia, Xylem contrata a empleados de la competencia. Sin embargo, esta práctica no debe utilizarse como una oportunidad para conocer información confidencial sobre nuestros competidores. Las obligaciones de confidencialidad generalmente se extienden más allá de la finalización del empleo.

### ¿Qué ocurre si un competidor nos sugiere que nos reunamos con algunos de los otros miembros de la asociación comercial después de una reunión formal para comparar notas sobre el mercado?

Diga cortésmente "No, gracias". Aunque es aceptable discutir información no confidencial, una discusión informal puede derivar rápidamente en temas que no deben ser discutidos, como precios o prácticas anticompetitivas. El mero hecho de estar presente cuando se producen conversaciones ilegales puede, incluso si no está participando, suponer un riesgo para usted personalmente y para Xylem.



### ¿Dónde puedo obtener más información?

- [Política, kit de herramientas y manual de cumplimiento de las leyes antimonopolio y de competencia](#)



## HACER TRATOS Y GANAR NEGOCIOS

**Ganamos negocios gracias a la fuerza de nuestros productos y servicios. Elegimos clientes, proveedores y otros socios de negocio que comparten nuestro mismo compromiso con la integridad y las normas éticas.**

Dirigir con integridad nuestros tratos comerciales refuerza nuestra reputación como un socio de negocio digno de confianza. Nunca ofrecemos ni aceptamos sobornos de nadie ni permitimos que nadie ofrezca o solicite sobornos en nuestro nombre. En algunos países, los pagos paralelos a los funcionarios del gobierno para acelerar algún proceso o acción (a menudo conocidos como pagos de facilitación) pueden ser una práctica comercial común, pero tales pagos podrían ser vistos como sobornos y, por lo tanto, no están permitidos. Independientemente de las costumbres locales o de las prácticas de otras empresas, en Xylem seguimos las leyes anticorrupción y no permitimos la corrupción en ninguna de sus formas.

Las violaciones de la ley de corrupción pueden ser graves y dar lugar a daños en nuestra reputación, multas, sanciones e incluso penas de prisión. La corrupción también perjudica a las comunidades y al mercado, dificultando la actividad comercial de todos. Actuaremos muy duramente ante cualquier forma de comportamiento corrupto.

Trabajamos con frecuencia con distribuidores, agentes u otros socios del canal, pero no tratamos con terceros que participen o promuevan prácticas corruptas. Tampoco debemos pedir nunca a un tercero que realice una acción que no se nos permitiría realizar a nosotros mismos. Las acciones de terceros que actúan en nuestro nombre pueden atribuirse a Xylem, por lo que tenemos un sólido proceso de diligencia debida para terceros, para asegurarnos de que nuestros socios de negocio compartan nuestro compromiso de luchar contra la corrupción y promover prácticas éticas.



## Diligencia debida anticorrupción

Realice siempre las revisiones requeridas de la diligencia debida anticorrupción antes de contratar a un tercero o de renovar una relación comercial. Nuestro [Marco de la Diligencia debida anticorrupción](#) proporciona información sobre los tipos de terceros que requieren revisión y aprobación y los que no. Si su trabajo implica la contratación de terceros, es su responsabilidad conocer y cumplir con nuestro proceso de diligencia debida anticorrupción.

### ¿Qué es un soborno?

Un *soborno* es cualquier cosa de valor que se ofrece o es aceptada para influir en una decisión comercial u obtener una ventaja comercial. Los sobornos pueden adoptar muchas formas, como dinero en efectivo, tarjetas de obsequio, actividades de esparcimiento, descuentos inapropiados, contratación de un familiar o amigo de alguien sobre el que se pretende tener influencia, contribuciones benéficas que están fuera de las directrices de nuestra política o cualquier otro favor que se ofrezca en un intento de influir en una decisión empresarial.

### ¿Qué es una coima?

Una *coima* es la devolución de un beneficio, normalmente en efectivo, como recompensa por la adjudicación de un negocio. Es similar a un soborno y nunca debe solicitarse ni aceptarse.

### Actividades de presión

Las *actividades de presión (lobby)* son un medio para influir en la acción gubernamental y pueden ser permisibles cuando ocurren de forma transparente y de acuerdo con la normativa gubernamental. Cualquier actividad de presión en nombre de Xylem, ya sea directamente o a través de terceros, debe llevarse a cabo legalmente y con el permiso del Departamento Legal.



## ¿Qué ocurre si...?

### ¿Qué ocurre si nuestro agente sugiere que paguemos una tarifa adicional, fuera de un proceso normal, para que nuestras mercancías puedan pasar por la aduana más rápidamente?

Esto podría ser la solicitud de un pago de facilitación. Los pagos de facilitación no están permitidos. Para más información sobre cómo identificar un pago de facilitación, consulte la Política y el Manual Anticorrupción.

### ¿Qué ocurre si un distribuidor ofrece compartir parte de los beneficios del proyecto con mi equipo si Xylem decide darle el proyecto al distribuidor?

Denuncie esta solicitud a Ética y Cumplimiento. Esto se consideraría un soborno ilegal y no debería aceptarse.

### ¿Qué ocurre si mi equipo quiere empezar a trabajar con un nuevo distribuidor antes de que se complete el proceso de diligencia debida?

El proceso de diligencia debida debe estar completo antes de contratar a cualquier tercero nuevo. Llevamos a cabo la diligencia debida anticorrupción para garantizar que Xylem trabaje con socios de negocio que compartan los altos estándares éticos de Xylem. Póngase en contacto con su Coordinador Regional de la Diligencia Debida para analizar la naturaleza urgente de su situación y entender los pasos a seguir para garantizar un proceso eficiente.



### ¿Dónde puedo obtener más información?

- [Política y manual anticorrupción](#)
- [Política y guía rápida sobre obsequios, hospitalidad, viajes y contribuciones benéficas](#)



## Obsequios, atenciones sociales y viajes de los clientes

Ofrecer o aceptar obsequios, actividades de esparcimiento o atenciones sociales puede ayudar a construir y fortalecer las relaciones comerciales. Sin embargo, estos artículos nunca deben utilizarse para influir en una decisión comercial. Tampoco deben crear o dar la apariencia de un conflicto de intereses.

Nuestras políticas y directrices establecen los límites de valor aceptables, lo que requiere aprobación previa y cómo obtener dicha aprobación. Al seguir estas directrices, puede establecer relaciones comerciales y evitar dar la impresión de que las decisiones comerciales han sido influenciadas indebidamente.

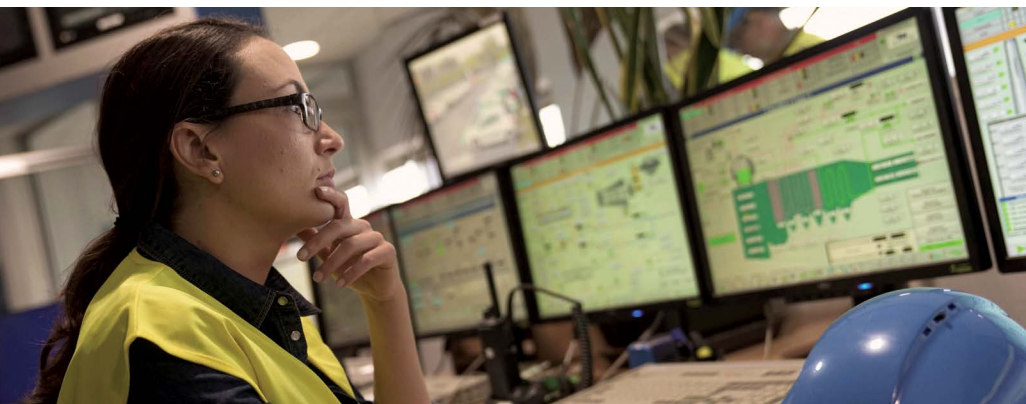
Los obsequios o las actividades de esparcimiento siempre deben:

- Tener un propósito comercial adecuado.
- Ser de valor nominal y apropiados según las circunstancias.
- Ser permitidos por las políticas de Xylem y las políticas del socio de negocio.
- Estar precisamente documentados.

Nunca ofrecemos como obsequio dinero en efectivo, cheques obsequio u otros equivalentes. Consulte la política de contribuciones benéficas antes de realizar una donación que beneficie directa o indirectamente a un socio de negocio. (Consulte [Participación en la comunidad y Donaciones benéficas](#)).

## Funcionarios del gobierno

Preste mucha atención a las políticas de obsequios y atenciones sociales de Xylem cuando reciba o haga obsequios a funcionarios del gobierno. En vista de las leyes antisoborno, los límites para los obsequios son diferentes y se requieren aprobaciones. Si tiene preguntas, póngase en contacto con el Departamento Legal antes de seguir adelante.



## ¿Qué ocurre si...?

### ¿Qué ocurre si quiero regalar a un cliente una botella de agua Xylem como una pequeña muestra de agradecimiento?

Ofrecer un obsequio económico con la marca Xylem a los clientes suele ser aceptable. Asegúrese de que los destinatarios puedan recibir el obsequio (a veces sus políticas o leyes no lo permiten).

### ¿Qué ocurre si un cliente quiere que organice una cena y entradas para un evento deportivo después de las pruebas de aceptación en la fábrica?

Ofrecer comidas y atenciones poco frecuentes y de precio moderado a los clientes está generalmente permitido según nuestras políticas y la ley, especialmente si el cliente está acompañado por un representante de Xylem. Asegúrese de que este tipo de gastos sean legales, estén debidamente aprobados y documentados y también estén permitidos de acuerdo con las leyes y políticas del cliente.



### ¿Dónde puedo obtener más información?

- [Política y manual anticorrupción](#)
- [Política y guía rápida sobre obsequios, hospitalidad, viajes y contribuciones benéficas](#)
- [Política de actividades políticas](#)

## Trabajar con nuestros proveedores

Nuestros proveedores son una parte esencial de nuestra capacidad para satisfacer las necesidades de nuestros clientes. Nosotros elegimos proveedores que comparten nuestro compromiso con la integridad y las normas éticas. Nuestras decisiones de abastecimiento se basan en criterios objetivos, como la calidad, el precio, el servicio y el historial de entregas. Nuestro [Código de conducta para proveedores](#) establece nuestras expectativas para nuestros proveedores y les ayuda a mantener los mismos altos estándares éticos que mantenemos para nosotros.

## Cómo tratamos a nuestros proveedores

- **Evitamos** los conflictos de intereses con los proveedores. (Consulte [Evitar los conflictos de intereses](#)).
- **Compartimos** información confidencial con los proveedores sólo cuando existan las protecciones adecuadas.
- **Nos aseguramos** de que todos los socios se comprometen a respetar las prácticas comerciales éticas y legales descritas en el Código de conducta para los proveedores.

## Abastecimiento responsable

Nuestro compromiso con nuestros valores fundamentales se extiende a nuestros proveedores. Esperamos que nuestros proveedores respeten los derechos humanos siguiendo prácticas empresariales justas y éticas. (Consulte [Contribución a nuestras comunidades](#)). A la hora de seleccionar un proveedor, hay que tener en cuenta si éste:

- Ofrece condiciones de trabajo, horarios y remuneración adecuados.
- Adopta prácticas laborales justas y de abastecimiento sostenible para proteger la salud y el bienestar de los trabajadores y las comunidades.
- Prohíbe el uso de mano de obra infantil o penitenciaria.
- Se toma en serio las violaciones de los derechos humanos.

## Blanqueo de dinero

El *blanqueo de dinero* ocurre cuando las personas intentan mover el dinero que se hizo ilegalmente a cuentas legítimas para encubrir el origen ilegal de los fondos. Xylem no aprueba, facilita ni apoya el blanqueo de dinero. Está atento a cualquier transacción financiera inusual que pueda indicar que ocurre blanqueo de dinero y denuncie cualquier actividad o transacción financiera sospechosa.



## ¿Dónde puedo obtener más información?

- [Política antiboicot](#)
- [Código de conducta del proveedor](#)
- [Política global de adquisiciones](#)
- [Política de compra indirecta](#)
- [Política de gestión de riesgos de proveedores](#)
- [Políticas de cumplimiento, gestión, importación y exportación comercial](#)
- [Política y manual anticorrupción](#)



## Contratación pública y contratos gubernamentales

Xylem suministra con frecuencia productos, servicios y soluciones a clientes del gobierno a través de la participación en contrataciones públicas. Los clientes del gobierno pueden ser ciudades, gobiernos estatales o federales, municipios o entidades estatales. Existe una obligación especial de confianza que se aplica cuando se participa en contrataciones públicas, y los errores pueden hacer que Xylem pierda su capacidad de participar en futuras contrataciones.

- Tenga cuidado al reunir la información de presentación para garantizar la exactitud de toda la información.
- Supervise a los socios de negocio que reúnan información de presentación en nuestro nombre.
- No se debe tergiversar ningún aspecto de nuestros productos, servicios o soluciones ni animar a otros a hacer declaraciones falsas en nuestro nombre.
- Se deben cumplir todas las normas de contratación y no intentar nunca influir en una decisión de contratación mediante pagos, favores o regalos externos.

Si conseguimos un contrato con un municipio o agencia gubernamental, debemos cumplir todas las leyes y reglamentos aplicables. Estas normas varían según el país, pueden ser complejas y más estrictas que las que rigen nuestros contratos comerciales y están sujetas a cambios. Los colegas que participan en la licitación y ejecución de contratos gubernamentales deben ponerse en contacto con el Departamento Legal para obtener apoyo cuando lo necesiten.

## Importaciones y exportaciones

Como empresa global, enviamos y recibimos con frecuencia productos, servicios y tecnología de diferentes países. La mayoría de los países en los que hacemos negocios tienen regulaciones sobre el comercio entre naciones. Cada uno de nosotros tiene la responsabilidad de entender y cumplir las leyes, reglamentos y restricciones comerciales de los países en los que operamos. El cumplimiento de estas normas nos permite mantener nuestro compromiso de entrega puntual y completa de productos, servicios y tecnología.

- **Cuando importamos** o introducimos materiales, productos, servicios o tecnología (inclusive software) *en* un país, los artículos deben describirse siempre con precisión y se les debe asignar el código arancelario correcto.
- **Cuando exportamos** o enviamos materiales, productos, servicios o tecnología (incluido software) *fuera de* un país, los artículos deben describirse siempre con precisión y revisarse para comprobar si existen controles de exportación, embargos comerciales o sanciones e información sobre boicots.

Importar o exportar bienes, servicios o tecnología (incluido software) sin las debidas aprobaciones gubernamentales puede hacer que Xylem pierda su condición para participar en el comercio internacional, o que reciba otras sanciones. Los requisitos comerciales pueden ser complejos y estar sujetos a cambios, así que póngase en contacto con un miembro de Cumplimiento Comercial para obtener orientación o si tiene preguntas.

## ¿Qué ocurre si...?

### ¿Qué ocurre si me piden que firme una declaración de origen, pero no conozco el proceso de fabricación?

Póngase en contacto con un miembro de Cumplimiento Comercial. Su función es garantizar el movimiento seguro, eficiente y rentable de materiales, productos, servicios y tecnología a través de fronteras internacionales, de modo que se minimicen los riesgos de multas, sanciones, daños a la reputación u otros trastornos que puedan derivarse de cualquier incumplimiento.



### ¿Dónde puedo obtener más información?

- [Directrices de revisión de contratos de venta de productos globales](#)
  - [Americas](#)
  - [Emerging Markets](#)
  - [Europe](#)
- [Política y manual anticorrupción](#)
- [Marco y procesos de debida diligencia anticorrupción](#)
- [Política y guía rápida sobre obsequios, hospitalidad, viajes y contribuciones benéficas](#)
- [Página de recursos de cumplimiento comercial](#)







## RESGUARDAR LOS INTERESES DE LA EMPRESA

---

|   |           |
|---|-----------|
| Mantener la reputación de Xylem                   | <b>31</b> |
| Cómo mantenemos nuestra reputación                | <b>32</b> |
| Resguardar los activos y propiedad de la Empresa  | <b>33</b> |
| Mantenimiento de registros e informes financieros | <b>37</b> |
| Compra y venta de valores                         | <b>38</b> |



# MANTENER LA REPUTACIÓN DE XYLEM

**Todos actuamos como embajadores de la marca Xylem. Mejoramos nuestra reputación cada día viviendo nuestros valores y siguiendo nuestras políticas.**

**Nuestra reputación es uno de nuestros activos más valiosos. Cada uno de nosotros es responsable de cultivar y proteger la reputación de Xylem, tanto entre nuestros colegas como con las partes interesadas externas.** La reputación de Xylem tiene muchos aspectos, como la calidad de nuestros productos, las declaraciones hechas en los medios de comunicación y el comportamiento de cada colega con los clientes, los socios de negocio y los miembros de la comunidad. Es nuestra responsabilidad garantizar que nuestra reputación sea lo más sólida posible.



## ¿Qué ocurre si...?

**¿Qué ocurre si un colega nos sugiere que nos saltemos un control de calidad para cumplir un plazo de producción?**

Nunca debemos hacer recortes para cumplir los plazos. Plantee el problema a su gerente o a través de uno de los otros canales de información si no está seguro de si su colega seguirá el proceso requerido.

**¿Y si recibo una llamada de un periodista preguntando por el lanzamiento de un producto nuevo?**

Todas las llamadas o correos electrónicos de los periodistas deben remitirse a Comunicaciones Corporativas. Los colegas no deben hablar con los medios de comunicación a menos que hayan sido autorizados a hacerlo.

**¿Qué sucede si un colega cuyo perfil en las redes sociales muestra que trabaja en Xylem publica comentarios que me parecen ofensivos?**

Hable sobre su preocupación con un líder de confianza o con su socio de negocio de RR. HH. o infórmelo a través de la [Línea de Integridad de Xylem](#).

# CÓMO MANTENEMOS NUESTRA REPUTACIÓN

## Calidad, fiabilidad y seguridad de los productos

La calidad, la fiabilidad y la seguridad son los cimientos sobre los que se construyen nuestros productos. Al desarrollar y ofrecer soluciones y servicios, somos conscientes del papel que desempeña la ciberseguridad en la protección de nuestros clientes, sus datos y nuestra empresa. Queremos mantener la confianza de nuestros clientes y socios de negocio ofreciendo soluciones fiables, seguras y de alta calidad.

- Siga todos los procesos de seguridad de los productos.
- Nunca pase por alto los controles de calidad ni tome atajos que comprometan la calidad o la seguridad.
- Notifique inmediatamente cualquier problema relacionado con la calidad o la seguridad del producto.
- Asegúrese de que los comentarios de los clientes sobre los productos sean compartidos con la junta de revisión de la calidad de los productos.
- Asegúrese de que todos los comentarios sobre los incidentes de seguridad de los productos se compartan con la junta de seguridad de los productos de la unidad de negocio correspondiente.

- [Políticas de seguridad del producto](#)
- [Política de ciberseguridad de productos](#)

## Practicar una buena ciberseguridad

Todos tenemos un papel en la protección de Xylem contra las amenazas cibernéticas. Nos mantenemos alerta cuando usamos tecnología para asegurarnos de que la información de Xylem y la de nuestros socios de negocio esté protegida.

- Utilice solo software autorizado y soluciones de almacenamiento en la nube aprobadas.
- Informe posibles intentos de phishing e incidentes cibernéticos sospechosos.
- Proteja la información confidencial de Xylem y la de nuestros clientes y socios comerciales.
- Conozca los requisitos descritos en la Política de ciberseguridad.



- [Política de ciberseguridad](#)
- [Política de uso aceptable de la información y los recursos tecnológicos](#)

## Evitar el fraude, el soborno y la corrupción

Ganamos y conservamos negocios gracias a la fuerza de nuestros productos. Construimos relaciones basadas en la transparencia y la confianza.

- Nunca ofrezca, prometa o dé nada de valor a un funcionario del gobierno o a cualquier otra persona para obtener una ventaja comercial.
- No ofrezca ni acepte nunca sobornos o coimas.
- Mantenga registros precisos y completos para que todos los pagos estén correctamente detallados.
- Consulte Cómo hacer tratos y ganar negocios para obtener más información.



- [Política de robos y fraudes](#)

## Medios de comunicación y otras consultas

Proporcionamos a los medios de comunicación y al público información precisa y coherente sobre nuestro negocio. Hablamos en nombre de Xylem sólo cuando estamos autorizados a hacerlo. Mejoramos nuestra reputación con mensajes veraces, claros y coherentes.

- No hable en nombre de Xylem a menos que esté autorizado para hacerlo.
- Remita todas las consultas de los medios a Comunicaciones Corporativas ([media.enquiries@xylem.com](mailto:media.enquiries@xylem.com)).



- [Política de divulgación justa](#)

## Uso responsable de las redes sociales

Aprovechamos el poder de las redes sociales para crear conexiones, pero nos aseguramos de que cualquier opinión personal que expresemos en línea se identifique como propia. No publicamos nada que sea irrespetuoso, acosador o discriminatorio, o que exponga información confidencial de Xylem o nuestros socios.

- Utilice su buen juicio cuando publique en línea, lo que incluye expresar ideas y opiniones de manera respetuosa.
- Cuando se refiera a Xylem, Watermark o nuestro trabajo, deje en claro que cualquier opinión que exprese en las noticias de sus redes sociales es suya.
- No dé la impresión de que representa a la empresa a menos que esté expresamente autorizado para hacerlo.
- Proteja la información confidencial y de propiedad exclusiva de Xylem y la de nuestros clientes y socios comerciales.



- [Política de redes sociales](#)



# PROTECCIÓN DE LOS ACTIVOS Y LA PROPIEDAD DE LA EMPRESA

**Usamos nuestros activos para fines comerciales legítimos y los protegemos de pérdidas, robos, fraudes y usos indebidos. Evitamos utilizar los activos de la empresa para beneficio personal.**

## Protección de nuestros activos

Los activos de Xylem incluyen todo lo que usamos para realizar negocios. Los activos de Xylem pueden ser físicos, electrónicos, financieros o de información y están destinados a utilizarse con fines comerciales. Todos tenemos la responsabilidad de mantener los activos de la empresa a salvo de robos, pérdidas, despilfarro o abuso y asegurarnos de que se utilicen únicamente para promover los intereses comerciales de Xylem. Mediante la protección de los activos de Xylem, también protegemos a nuestros compañeros, clientes y socios comerciales.

## Ejemplos de activos de Xylem

- **Activos físicos:** material y equipo de oficina, maquinaria de producción, inventario y vehículos de la empresa.
- **Activos electrónicos:** hardware, software y sistemas informáticos, teléfonos móviles y tabletas.
- **Activos financieros:** dinero o cualquier cosa que pueda convertirse en dinero, como cheques.
- **Activos de información:** propiedad intelectual, estrategias y procesos comerciales, listas de clientes y detalles de precios.

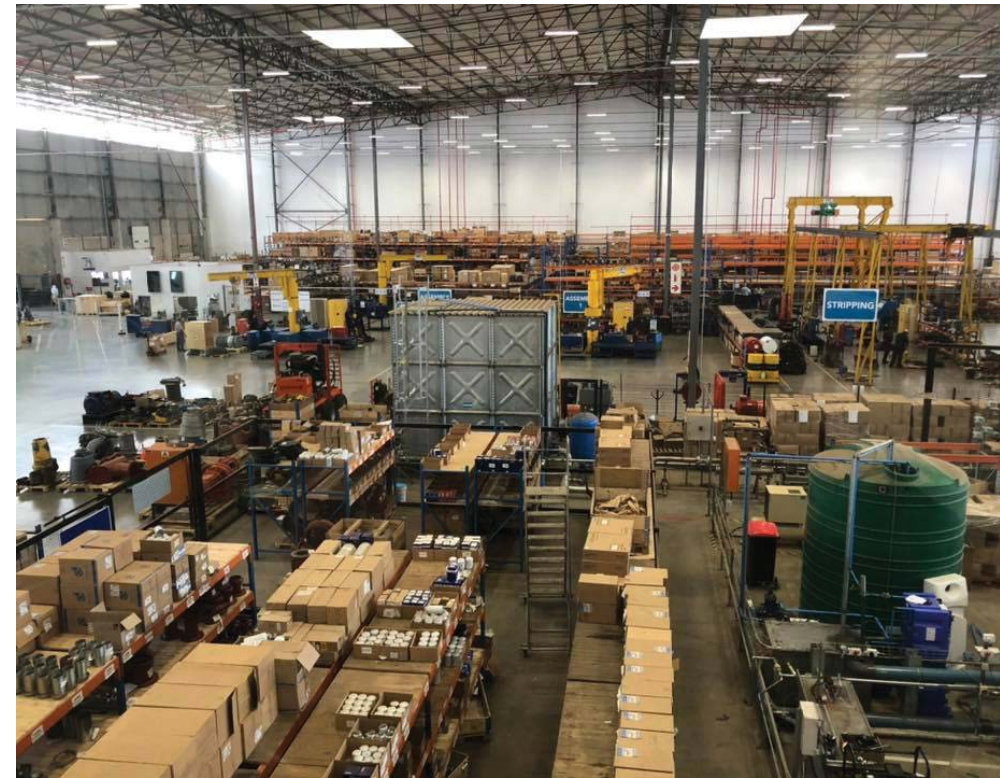
## Para proteger los activos de Xylem, nosotros realizamos lo siguiente:

- **Cuidamos** los activos que están bajo nuestro control para evitar pérdidas, daños, la destrucción, el robo o el uso no autorizado.
- **Utilizamos** los fondos de la empresa de forma honesta, responsable y de acuerdo con nuestras políticas.
- **Denunciamos** todo robo, abuso o uso indebido de nuestros activos.

## QUÉ sucede si...

**¿Qué sucede si quiero llevarme a casa algunos materiales que se han desechado?**

Hable con la gerencia de la sede donde trabaja. Los materiales de desecho son propiedad de Xylem y, por lo general, no pueden tomarse para uso personal.



## Uso responsable de la tecnología

La tecnología y los recursos electrónicos de Xylem deben utilizarse para los fines comerciales previstos. Ocasionalmente, el uso de teléfonos, ordenadores o Internet por motivos personales es aceptable, pero no debe interferir con su trabajo y debe cumplir con las políticas de Xylem y la ley.

Cuando utilice nuestra tecnología, practique una ciberseguridad adecuada:

- **Utilice únicamente software autorizado** y nunca intente instalar el software usted mismo. Si instala el software usted mismo, puede violar los acuerdos de licencia, lo que pone a Xylem en riesgo de multas por incumplimiento. El software descargado de sitios o proveedores que no son de confianza también puede introducir amenazas cibernéticas, como ransomware, en nuestro entorno.
- **Identifique los correos electrónicos sospechosos** analizando cuidadosamente la dirección de correo electrónico del remitente y colocando el cursor sobre cualquier enlace en el que le pida que haga clic para ver si va a una página web legítima asociada con el mensaje. Si no está seguro, utilice el botón "Denunciar suplantación de identidad" o envíe un correo electrónico a [phish.reporting@xylem.com](mailto:phish.reporting@xylem.com).
- **Elimine los archivos de datos innecesarios.** Mantener datos innecesarios, especialmente si incluyen información de identificación personal, como nombres, números de teléfono, identificaciones nacionales, datos de salud o direcciones postales personales, puede exponer a la empresa a un mayor riesgo. Cumpla con nuestra [Política de mantenimiento de registros](#) y administre sus archivos de datos en consecuencia.
  - Practique la administración segura de la bandeja de entrada eliminando los mensajes de correo electrónico que ya no son necesarios y transfiriendo información importante a los sistemas de administración de la información adecuados.
- **Utilice aplicaciones de almacenamiento en la nube aprobadas** para almacenar y compartir archivos relacionados con el trabajo con compañeros internos y socios comerciales externos.

Utilice siempre el buen juicio y tenga en cuenta que todo lo que cree, almacene, descargue, envíe o reciba utilizando nuestros sistemas puede considerarse propiedad de la empresa y podemos revisarlo en cualquier momento, según lo permita la ley aplicable. No debe suponer que los correos electrónicos o cualquier otra cosa que se transmita o almacene en los sistemas de Xylem son privados, salvo que así lo requiera la ley aplicable. Se requiere la autorización previa del oficial de Ética y Cumplimiento de Xylem para acceder a la cuenta de correo electrónico o revisar la actividad en Internet de cualquier compañero activo de Xylem.



### ¿Dónde puedo obtener más información?

- [Política de uso aceptable de los recursos de tecnología e información](#)



## Informes de seguridad de la información

Denuncie posibles intentos de suplantación de identidad utilizando el botón *Denunciar suplantación de identidad* en la barra de Outlook o enviando un correo electrónico a [phish.reporting@xylem.com](mailto:phish.reporting@xylem.com).

Denuncie los incidentes cibernéticos sospechosos y envíe todas las demás preguntas e inquietudes de seguridad cibernética a [cyber.security@xylem.com](mailto:cyber.security@xylem.com).



## QUÉ sucede si...

### ¿Qué sucede si quiero instalar un software nuevo?

Abra un [ticket de Smart Support](#) si desea instalar un software.

### ¿Qué sucede si quiero consultar mi correo electrónico de Xylem desde mi dispositivo personal?

Puede acceder al correo electrónico del trabajo desde su dispositivo personal si cumple con los requisitos de la Norma de administración de dispositivos móviles, que garantiza que el contenido de Xylem esté seguro.

### ¿Qué sucede si el mánager me pide que inicie sesión en un sistema usando su Id. de usuario y contraseña para recuperar algunos informes a los que de otro modo no tendría acceso?

Compartir contraseñas va contra nuestra política. Además, el acceso a la información restringida debe limitarse a aquellos que deban conocerla y que estén autorizados a acceder a ella. Recuerde al mánager que no tiene acceso a este sistema y esta información debido a su confidencialidad.

## Mantenimiento de la privacidad de los datos

A veces, Xylem debe recopilar, usar, almacenar o compartir información personal de nuestros compañeros, clientes o socios. Cuando lo hacemos, nos encargamos de mantener esa información segura y confidencial. Recopilamos solo los datos personales que se necesitan y los utilizamos solo para fines comerciales legítimos. Los compartimos solo con personas que están autorizadas a verlos. Siempre manejamos los datos personales de manera responsable y de conformidad con las leyes de privacidad de datos donde operamos.

¿Cómo apoyo la privacidad de los datos?

- Recopile solo los datos personales necesarios.
- Cumpla nuestra política de retención de datos cuando retenga datos personales.
- Utilice los datos personales solo para fines comerciales legítimos.
- Comparta datos personales solo con personas autorizadas.

## Protección de la información confidencial y de propiedad exclusiva

La información es un activo importante y fundamental para el éxito de nuestra empresa. A medida que continuamos innovando y desarrollando soluciones

para responder a los desafíos mundiales del agua, debemos proteger nuestra información confidencial y la información confidencial que nos confían nuestros socios y clientes. Esto nos ayuda a mantener nuestra ventaja competitiva.

Familiarícese con el tipo de información que su grupo empresarial considera de propiedad exclusiva o confidencial y siempre tome las precauciones adecuadas para proteger dicha información de la divulgación indebida. Comparta información de propiedad exclusiva o confidencial solo con personas que estén autorizadas para verla y que tengan una necesidad comercial de conocerla. Esta guía también se aplica a los compañeros de Xylem.

- **Antes de compartir** información privada o confidencial con socios externos, verifique que exista una razón comercial legítima para hacerlo y que se haya celebrado un acuerdo de confidencialidad o no divulgación adecuado.
- **Respete** la información de propiedad exclusiva de otros. Evite el uso sin licencia de la invención, las patentes, el software o los identificadores registrados de otra persona.
- **Notifique** a Ética y Cumplimiento si recibe información confidencial de la competencia o de un socio comercial que se suponía que no debíamos recibir.

## ¿Qué son los datos personales?

Los datos personales son cualquier información que podría usarse para identificar a alguien, ya sea directa o indirectamente. Incluye nombres, números de teléfono, direcciones de correo electrónico, números de identificación y, en algunos países, incluso información sobre el uso del medidor de agua.

## QUÉ sucede si...

### ¿Qué sucede si quiero discutir una oportunidad con un nuevo socio comercial potencial que pueda involucrar información confidencial sobre Xylem?

Antes de analizar información confidencial sobre Xylem con un socio comercial nuevo, debe asegurarse de que exista un acuerdo de no divulgación firmado en su totalidad (también conocido como *Non-Disclosure Agreement* o *NDA*). Contamos con una herramienta automatizada para generar NDA para firmas para facilitar este proceso: [Proceso de NDA](#).



### ¿Dónde puedo obtener más información?

- [Acuerdo de información comercial de propiedad exclusiva, Pacto contra la divulgación y Cesión de derechos de propiedad intelectual](#)
- [Política de propiedad intelectual](#)
- [Política de privacidad de datos](#)
- [Declaración de privacidad](#)





# MANTENIMIENTO DE REGISTROS E INFORMES FINANCIEROS

**Mantenemos libros y registros que reflejan con precisión nuestra situación comercial y financiera. Nunca registramos información incorrecta de forma deliberada.**

Los registros precisos son completos, oportunos y comprensibles. Todos son responsables de mantener registros precisos. Esto es esencial para llevar a cabo operaciones comerciales eficientes y rentables. Esto se aplica ya sea que complete una planilla de control de horas, envíe un informe de gastos, prepare documentos de licitación, detalle un pronóstico financiero, registre resultados financieros o cree cualquier otro registro comercial. Muchas personas dentro y fuera de Xylem confían en la precisión de nuestros registros. El mantenimiento de registros preciso nos ayuda a mantener la confianza y la seguridad con nuestros accionistas.

No se permite registrar información incorrecta, incompleta o engañosa sobre cualquier transacción o evento de forma deliberada. Tampoco debemos retrasar intencionalmente el registro de transacciones o eventos ni pedirle a otra persona que cree registros inexactos. Los fondos o activos secretos o no

registrados no pueden establecerse ni mantenerse para ningún fin. Cada uno de nosotros tiene la responsabilidad de mantener registros completos, justos, precisos, oportunos y comprensibles.

## ¿Cómo mantengo registros precisos?

- **Registre** todos los activos, pasivos, ingresos, gastos y transacciones comerciales de manera completa, precisa, en el período adecuado y de manera oportuna.
- **Asegúrese** de que los registros y las cuentas se ajusten a los principios contables generalmente aceptados y a nuestros controles internos.
- **Nunca establezca** fondos en efectivo secretos o no registrados u otros activos o pasivos.
- **Mantenga** los registros de la empresa de acuerdo con nuestros requisitos de mantenimiento de registros.
- **Conserve** documentos o registros que estén sujetos a investigación o que puedan ser necesarios en procedimientos legales.
- **Hable** si tiene inquietudes acerca de registros comerciales inexactos.

## ¿Qué es un registro comercial?

Un registro comercial es cualquier forma de comunicación o información sobre nuestra empresa o relacionada con esta. Puede ser tan informal como una nota escrita a mano o tan formal como una presentación financiera pública. Las tarjetas de registro de horario, los informes de gastos, los registros de producción, las órdenes de venta, la información de la cartera de pedidos, los contratos comerciales y las facturas para clientes o proveedores son todos registros comerciales.

## QUÉ sucede si...

### ¿Qué sucede si las personas que están bajo mi supervisión abandonan Xylem? ¿Debo eliminar los archivos de trabajo y los registros comerciales que mantenían?

Consulte nuestra [Política de mantenimiento de registros](#) para obtener información sobre lo que se debe conservar y lo que se puede destruir. No elimine los registros que están sujetos a un aviso de conservación de documentos. Consulte con Legales si tiene preguntas.



### ¿Dónde puedo obtener más información?

- [Política de viajes, gastos y seguridad](#)
- [Política de divulgación justa](#)
- [Política de mantenimiento de registros](#)



# COMPRA Y VENTA DE VALORES

**Compramos y vendemos acciones y otros valores basándonos solo en la información que está disponible públicamente. No buscamos ganancias financieras sobre la base de información privada.**

Mientras trabaja en Xylem, es posible que conozca o tenga acceso a información sobre nuestra empresa o nuestros socios comerciales que el público no conoce. Esta información debe estar protegida y nunca debe usarse para comprar o vender acciones o valores. Si un inversionista razonable considerara importante la información para decidir si comprar o vender valores, entonces negociar con esta información calificaría como tráfico de información privilegiada. Todos en Xylem tienen la capacidad de obtener información privilegiada, pero nadie debería comerciar con ella. El tráfico de información privilegiada es ilegal y va en contra de nuestra política.

## ¿Qué es el tráfico de información privilegiada?

El tráfico de información privilegiada se produce cuando una persona utiliza información privilegiada privada para comprar o vender acciones u otros valores en el mercado. La información que el público no conoce se denomina información privada o privilegiada.

La información privada es privilegiada cuando un inversionista razonable consideraría que dicha información es importante para decidir si comprar o vender acciones, y puede incluir información sobre el rendimiento financiero, cambios en los dividendos, una posible fusión o adquisición, desarrollos de productos o servicios, pedidos de clientes o cambios en el liderazgo.

El tráfico de información privilegiada también puede ocurrir si la información privilegiada se comparte con terceros para que estos puedan usarla para comprar o vender valores. A esto se le llama "pasar información privilegiada" y también es ilegal.

Participar en el tráfico de información privilegiada tiene graves consecuencias, que incluyen sanciones penales y penas de prisión.

## QUÉ sucede si...

**¿Qué sucede si quiero comprar acciones de una empresa a la que se le está por otorgar un gran contrato de suministro para un componente clave de un producto nuevo que estamos desarrollando?**

Si, a través del trabajo en Xylem, obtiene información sobre otra empresa que generalmente no es conocida por el público y que un inversor razonable consideraría importante para decidir si invertir en la empresa, como la adjudicación de un contrato de suministro que es esencial para el proveedor, comprar acciones sobre la base de esa información sería contrario a la ley.



### ¿Dónde puedo obtener más información?

- [Política de tráfico de información privilegiada y planes 10b5-1](#)





## CONTRIBUCIÓN A NUESTRAS COMUNIDADES

Participación de la comunidad  
y donaciones caritativas

**40**

Protección del medio ambiente

**41**

Apoyo a los derechos humanos

**42**



# PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD Y DONACIONES CARITATIVAS

**En Xylem, nos enorgullecemos de nuestro papel como ciudadanos corporativos. Ponemos nuestros principios en acción a través de la participación de la comunidad y las donaciones caritativas, sin esperar nada a cambio.**

Alentamos a todos a hacer una diferencia en sus comunidades y a retribuir a través del voluntariado, incluida la participación en nuestros eventos y actividades patrocinados por Xylem Watermark.

- **Obtenga** más información sobre nuestras iniciativas de responsabilidad social corporativa y cómo puede desempeñar un papel importante en su promoción.
- **Participe** en eventos y actividades de voluntariado de Xylem Watermark.
- **Ofrézcase como voluntario** en programas comunitarios que pongan de manifiesto sus pasiones e intereses personales.

## Hacer donaciones caritativas

Como empresa, realizamos donaciones caritativas que promueven causas que se alinean con nuestra misión. Sin embargo, las donaciones caritativas nunca deben usarse con la intención de influir en ninguna persona o de obtener una ventaja en los negocios. (Consulte [Hacer negocios y ganar negocios](#)). Nunca debemos hacer donaciones caritativas que nos beneficien a nosotros mismos o a nuestros familiares, amigos o asociados. Por lo general, los fondos o activos de la empresa no deben usarse para apoyar actividades de voluntariado personal, ya que esto puede crear un conflicto de intereses. (Consulte [Evitar conflictos de intereses](#)).

- **Realice** donaciones caritativas en nombre de Xylem solo cuando esté autorizado para hacerlo.
- **Nunca utilice** donaciones caritativas para influir en clientes o socios comerciales.
- **Solicite** la autorización del departamento Legal antes de realizar donaciones a organizaciones benéficas u organizaciones no benéficas que no pertenezcan a Watermark.

La participación de la comunidad puede incluir actividad política, como donar tiempo o dinero a candidatos o causas políticas. Todas las donaciones políticas deben hacerse en su propio nombre y no en nombre de Xylem. Las donaciones nunca deben usarse para influir en una decisión comercial. (Consulte [Hacer negocios y ganar negocios](#)).

## Xylem Watermark

[Watermark](#) es el programa de responsabilidad social corporativa de Xylem. Watermark trabaja con socios sin fines de lucro en proyectos de desarrollo sostenible que brindan educación y protegen los recursos hídricos seguros para las comunidades de todo el mundo con miras a cumplir su objetivo de brindar educación y acceso al agua potable para garantizar vidas saludables, equidad social y comunidades resilientes. Los compañeros, clientes y socios pueden actuar ofreciendo su tiempo o experiencia como voluntarios para proyectos y actividades de Watermark.



## ¿Dónde puedo obtener más información?

- [Política y guía rápida sobre obsequios, hospitalidad, viajes y contribuciones benéficas](#)
- [Política y manual anticorrupción](#)



# PROTECCIÓN DE NUESTRO AMBIENTE

La responsabilidad ambiental es una pieza integral de la orientación de Xylem hacia la sostenibilidad. Estamos minimizando nuestra huella medioambiental mediante la reducción de los residuos, el reciclado y la reutilización del agua, la reducción de las emisiones de gases de efecto invernadero y la creación de envases cada vez más sostenibles.

- **Cumpla** todas las leyes y normas ambientales aplicables.
- **Comuníquese** con el mánager de Medio Ambiente, Salud y Seguridad (Environmental, Health & Safety, EHS) si no se siguen las pautas.
- **Informe** sobre cualquier fuga, derrame u otro problema ambiental potencial.



## QUÉ sucede si...

### ¿Qué sucede si un compañero tira pintura vieja detrás de un edificio?

Si es testigo o se entera de algo que parece peligroso o que no está en línea con la promoción de la salud y la seguridad ambientales, debe informarlo al mánager o un miembro de Medio Ambiente, Salud y Seguridad (EHS). Contamos con procedimientos de eliminación segura que garantizan la salud y la seguridad ambientales de nuestros compañeros y de nuestras instalaciones.



### ¿Dónde puedo obtener más información?

- [Política de cambio climático de Xylem](#)
- [Informe de sostenibilidad de Xylem](#)

## APOYO DE LOS DERECHOS HUMANOS

Estamos comprometidos a realizar negocios de una manera en que se respete la dignidad humana y se promuevan los derechos humanos, independientemente de las costumbres comerciales locales. Todos nuestros compañeros y socios tienen derecho a condiciones de trabajo seguras y a un trato justo y equitativo. (Consulte [Respeto en el lugar de trabajo](#)).

Elegimos a nuestros socios comerciales con prudencia para asegurarnos de que compartan nuestro compromiso con la sostenibilidad y mantienen los mismos estándares que nosotros respecto a la protección del medio ambiente y los derechos humanos. (Consulte [Abastecimiento responsable](#)).

## QUÉ sucede si...

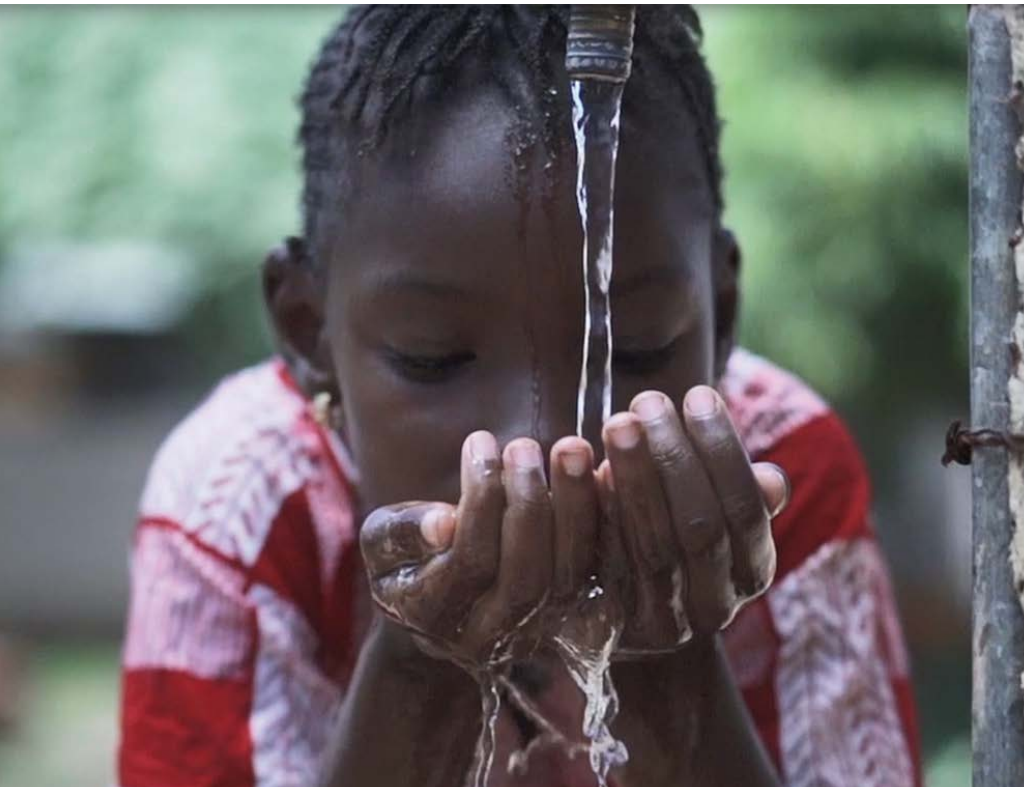
### ¿Qué sucede si noto que algunos de los empleados parecen muy jóvenes cuando visitan las instalaciones de un proveedor?

Expresar su preocupación si algo no le parece correcto. La gestión de la cadena de suministro (incluidas las preocupaciones por los derechos humanos, como la esclavitud moderna y las condiciones laborales) es importante para Xylem. Esperamos que nuestros proveedores cumplan con nuestro Código de conducta para proveedores y adhieran a nuestras prácticas comerciales éticas.



### ¿Dónde puedo obtener más información?

- [Declaración sobre los esfuerzos para combatir la esclavitud moderna](#)
- [Declaración normativa de minerales en conflicto](#)
- [Política de derechos humanos](#)
- [Política global de adquisiciones](#)
- [Código de conducta del proveedor](#)







## LA ÚLTIMA GOTA

|                               |    |
|-------------------------------|----|
| Ética y cumplimiento en Xylem | 44 |
| Exenciones                    | 44 |
| Índice                        | 45 |

# ÉTICA Y CUMPLIMIENTO EN XYLEM

En Xylem, hemos diseñado un Programa de cumplimiento y ética global para fomentar una cultura en la que los compañeros de toda la organización actúen de manera responsable y con integridad y se sientan empoderados para hablar cuando sospechen que no se cumple nuestro Código. Este programa se basa en las mejores prácticas y proporciona un marco para garantizar que los negocios se lleven a cabo de manera ética y de conformidad con la normativa. Está diseñado para prevenir, detectar y responder a conductas indebidas.

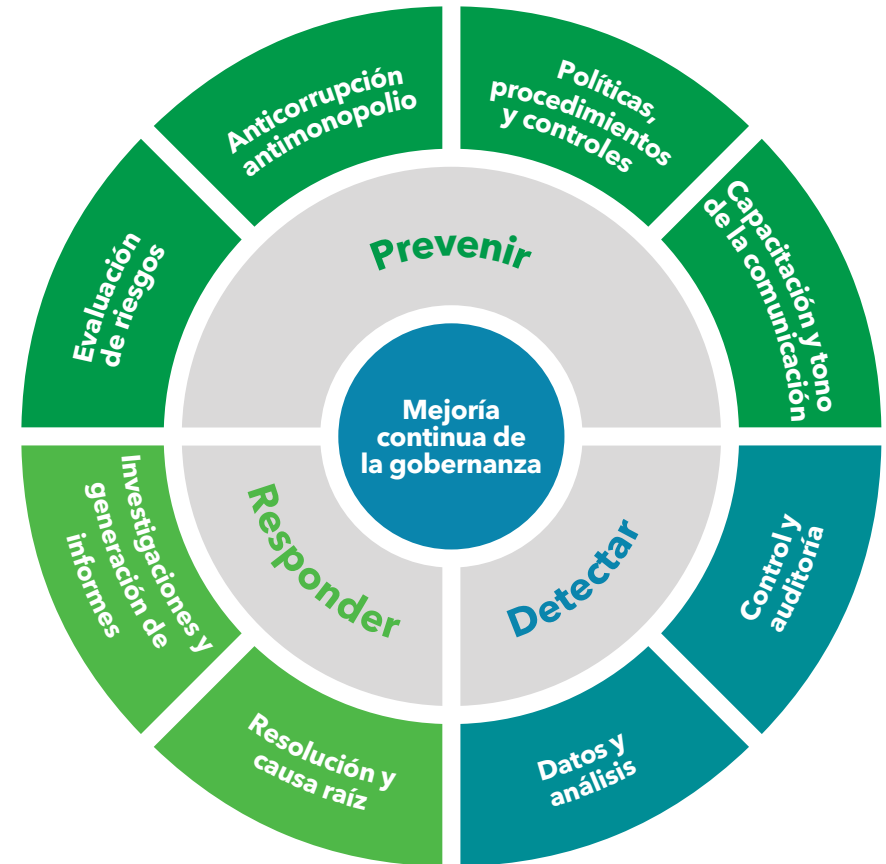
El equipo de Ética y Cumplimiento es responsable de administrar nuestro programa multifactorial. Los miembros del equipo son expertos en investigaciones, anticorrupción/soborno, cumplimiento comercial, privacidad de datos y antimonopolio. Ellos apoyan a las Juntas de Revisión de Ética y Cumplimiento, administran el programa del Integrity Ambassadors, supervisan la resolución de acusaciones de ética y cumplimiento, desarrollan políticas, comunican y forman sobre temas y políticas de cumplimiento y son un canal para hablar y buscar ayuda.

Si alguna vez tiene preguntas sobre cómo interpretar el Código de conducta, una política o una situación que cree que puede representar un problema, comuníquese con un miembro del [equipo de Ética y Cumplimiento](#); ellos son sus aliados.

## EXENCIONES

En circunstancias excepcionales y raras, es posible que Xylem deba renunciar a parte del Código de conducta. Si cree que tal situación se aplica a usted, envíe una solicitud por escrito al director de Ética y Cumplimiento de Xylem. Solo la Junta Directiva puede otorgar exenciones de nuestro Código a los funcionarios ejecutivos y directores. Xylem divulgará públicamente dichas exenciones según lo requiera la ley.

Xylem puede realizar cambios en el Código de conducta o en cualquier política o procedimiento en cualquier momento. La orientación incluida en el Código de conducta, nuestras políticas o nuestros procedimientos no modifica la relación de empleo a voluntad.





# ÍNDICE

|   |                                     |  |
|---|-------------------------------------|--|
| Soborno y corrupción                              | Protección del medio ambiente       | Negociar con proveedores y socios comerciales          |
| Compra y venta de valores                         | Exportaciones e importaciones       | Activos físicos  |
| Participación de la comunidad                     | Activos financieros                 | Actividad política                                     |
| Dispositivos emitidos por la empresa              | Fraude, soborno y corrupción        | Calidad y seguridad del producto                       |
| Competencia justa                                 | Dar y recibir cortesías comerciales | Mantenimiento de registros e informes financieros      |
| Competencia y antimonopolio                       | Contratos gubernamentales           | Mantenimiento de registros                             |
| Inteligencia competitiva                          | Prevención del acoso                | Respeto en el entorno laboral                          |
| Información confidencial y de propiedad exclusiva | Salud y seguridad                   | Respeto de la privacidad de los compañeros             |
| Conflictos de interés                             | Derechos humanos                    | Abastecimiento responsable                             |
| Ciberseguridad                                    | Participación en grupos de presión  | Protección de los activos y la propiedad de la empresa |
| Privacidad de datos                               | Mantener la reputación de Xylem     | Redes sociales   |
| Discriminación                                    | Hacer negocios y ganar negocios     | Sostenibilidad   |
| Diversidad e inclusión                            | Medios y otras consultas            | Exenciones   |
| Donaciones a organizaciones caritativas           | Esclavitud moderna                  | Watermark  |
| Drogas y alcohol                                  | Lavado de dinero                    | Violencia en el lugar de trabajo                       |
| Diligencia debida                                 |                                     |  |

- **Construir** una lista diversa de candidatos cualificados para los puestos vacantes.
- **Tomar** decisiones de empleo basadas únicamente en el mérito.
- **Brindar adaptaciones** a las personas con capacidades diferentes.
- **Rehusar** aceptar cualquier excusa ante una instancia de discriminación.

**xylem**  
Let's Solve Water

1 International Drive  
Rye Brook, NY 10573  
United States  
1.914.323.5700

© 2021 Xylem